

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO PSPC SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos padalinyje, pagal gyventojų poreikius, teikiamos slaugos paslaugos bei organizuojamos kitos sveikatos priežiūros paslaugos, medikų konsultacijos, esant būtinybei gyventojai hospitalizuojami.
2. Organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas naudojamosi VšĮ Šiaulių rajono PSPC teikiamomis paslaugomis bei kitų sveikatos priežiūros įstaigų įvairių specializacijų gydytojų paslaugomis.
3. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos organizavimo paslaugos Socialinės globos padalinyje teikiamos pagal bendrosios praktikos slaugytojo medicinos normoje nustatytą kompetenciją, bendradarbiaujant bei dirbant komandoje su slaugytojo padėjėjais, socialiniais darbuotojais ir jų padėjėjais, VšĮ Šiaulių rajono PSPC sveikatos priežiūros specialistais.

II. GYVENTOJŲ KREIPIMOSI TVARKA

4. Gyventojai priimami darbo laiku ir lankomi gyvenamuosiuose kambariuose.
5. Įrengta signalinė sistema norint greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.
6. Susirgęs asmuo kreipiasi į slaugytoją, kuri gyventoją apžiūri ir esant poreikiui, konsultacijai, apžiūrai iškviečia šeimos gydytoją. Atsižvelgiant į ligos pobūdį, gyventojas hospitalizuojamas.
7. Esant reikalui iškviečiama greitoji medicinos pagalba.
8. Gyventojams suteikiama informacija apie VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centre dirbančius specialistus, jų kvalifikaciją, darbo grafikus ir teikiamas paslaugas.
9. Šeimos gydytojas išrašo siuntimą jeigu gyventojui reikalinga kitų gydytojų specialistų konsultacija. Prireikus konsultacijos, slaugytoja jį užregistruoja telefonu pas specialistą, organizuoja nuvykimą ir palydėjimą.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JO TEIKIMO TVARKA

10. Socialinės globos padalinio gyventojai turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.
11. Įstaigos teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos yra nemokamos.
12. Išeiginėmis ar švenčių dienomis bei nakties metu, esant reikalui kviečiama greitoji medicinos pagalba. Darbo dienomis, jeigu asmuo gali sėdėti, organizuojamas pervežimas įstaigos transportu.
13. Gyventojas nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, šeimos gydytojo siuntimu, jeigu įstaigoje nėra galimybių suteikti jam tuo metu reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas.

IV. GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

14. Gyventojų teisės:
- 14.1. gauti pilną informaciją apie įstaigoje organizuojamas sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas, sudaroma galimybė jomis pasinaudoti;
 - 14.2. gauti informaciją apie šeimos gydytojo ir slaugytojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją;
 - 14.3. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo programą;
 - 14.4. pasirinkti šeimos gydytoją ir sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 14.5. atsisakyti siuntimo į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 14.6. sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo. Asmuo negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenumatyta kitaip;
 - 14.7. teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie gyventojų gyvenimo faktus gali būti renkama tik gyventojų sutikimu, ir jei gydančio gydytojo nuomone, tai yra būtina diagnozuojant ligą ar skiriant gydymą;
 - 14.8. sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą;
 - 14.9. teisę į neatidėliotiną būtinąją medicinos pagalbą;
 - 14.10. jei gyventojui įstaigoje nėra galimybės suteikti tokios medicinos pagalbos, jis informuojamas, kur gali gauti tokią būtinąją medicinos pagalbą, o prireikus ir transportuoti;
15. Gyventojų pareigos:
- 15.1. rūpintis savo sveikata, vykdyti šeimos gydytojo ir slaugos personalo nurodymus;
 - 15.2. laikytis sanitarinių-higieninių normų ir asmens higienos;
 - 15.3. informuoti šeimos gydytoją, bendrosios praktikos slaugytoją apie turimą užkrečiamų ligų infekciją, naudojamus vaistus, žinomas organizmo alergines reakcijas;
 - 15.4. informuoti bendrosios praktikos slaugytoją apie sveikatos ir savijautos pokyčius.

V. GYVENTOJO LANKYMO, IŠVYKIMO, SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

16. Asmenį, gyvenantį Socialinės globos padalinyje, galima lankyti laikantis nustatyto dienos režimo lankymo kambaryje, gulinčius asmenis galima lankyti jų gyvenamuose kambariuose;
17. Draudžiama lankytis neblaiviems asmenims, neštis į įstaigą alkoholinius gėrimus bei juos vartoti.
18. Išvykimas iš įstaigos į namus ar pas artimuosius ilgiau nei trim dienom arba visam laikui galimas asmens arba jo giminaičių ar artimųjų prašymu. Išvykimas svarstomas abiejų pusių susitarimu.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Gyventojai, nepatenkinti sveikatos priežiūra, turi teisę kreiptis į įstaigos administracijos darbuotoją ar įstaigos vadovą.
20. Kreipimasis gali būti žodžiu arba raštu.
21. Administracija į prašymą turi atsakyti pagal nustatytą laiką.

VII. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

22. Išsamią informaciją apie asmens sveikatos būklę gali teikti tik gydantis šeimos gydytojas.
23. Informacija apie sveikatos būklę teikiama gyventojui.
24. Informacija apie asmens sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą yra konfidenciali.
25. Informacija apie asmens sveikatos būklę teikiama gyventojų nurodytiems asmenims, kurių pavardės, telefonai nurodyti slaugomo asmens anketoje.
26. Informacija kitiems asmenims gali būti suteikiama tik turint raštišką gyventojų sutikimą.
27. Informacija telefonu apie globos padalinio gyventoją teikiama gavus jo sutikimą.
28. Informacija gyventojui, ar jo atstovui, pateikiama jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus.
29. Slaugos dokumentai saugomi pašaliniais asmenimis neprieinamoje vietoje, medicinos kabinete.
30. Personalui griežtai draudžiama aptarinėti gyventojų liečiančią informaciją, girdint pašaliniais asmenimis.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO GYVENTOJUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS

31. Informacija apie pacientą yra teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2001-02-04 Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“ (Valstybės žinios, 2001-02-09, Nr. 13-405).
32. Visa informacija yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką asmens sutikimą.
33. Konfidencialumas netaikomas:
 - 33.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas ar slaugomas arba atliekama asmens sveikatos ekspertizė;
 - 33.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 33.3. teismui, prokuratūrai ir kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
34. Įstaigai pateiktas raštiškas prašymas suteikti informaciją apie asmenį registruojamas ir perduodamas įstaigos vadovui ar jį vaduojančiam asmeniui.
35. Įstaiga turimą informaciją apie asmenį pateikia nustatytus terminus.
36. Teikiamą informaciją pasirašo šeimos arba gydantis gydytojas, lydraštį pasirašo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Žodžiu ar telefonu informacija neteikiama.